**Felvételi adatlap az**

**Óbudai Egyetem Munkahelyi Bölcsőde**

**bölcsődei ellátásának igénybevételére**

**A gyermek adatai**

Név:

Születési hely, idő:

Lakóhelye, tartózkodási helye:

TAJ-száma:

Állampolgársága:

Neme:

Törvényes képviselője:

**A szülő(k)/gondviselő(k) adatai:**

1. Anya/Törvényes gondviselő

Neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Munkahely:

Telefonszám:

E-mail-cím:

2. Apa/Törvényes gondviselő

Neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Munkahely:

Telefonszám:

E-mail-cím:

Kérelem indoklása (kérjük húzza alá)

- Munkavégzés (*munkáltatói igazolás csatolása szükséges*)

- Nappali képzésen való részvétel (*hallgatói jogviszony igazolásának csatolása szükséges*)

- Egyéb ok (pl: védőnő javaslata alapján a gyermek érdekeit szolgálja a közösséghez való szoktatás, fejlődését elősegíti) (*igazolás csatolása szükséges*)

Az ellátás várható ideje: …………….. év …………….hó …………….. napjától. Az ellátási időszak a nevelési év végéig szól (augusztus 31.), a következő nevelési évre új felvételi adatlapot szükséges kitölteni.

A hét hétfő – kedd – szerda – csütörtök – péntek napjain (aláhúzandó).

Nyilatkozom, hogy gyermekem nem vesz igénybe egyéb napközbeni ellátást.

Nyilatkozom, hogy a Szolgáltató által szervezett fakultatív programokat (a térítési díjszabályzatban meghatározott térítési díj ellenében) igénybe kívánom venni / nem kívánom igénybe venni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény („**Gyvtv**.”)148.§ (10) bekezdése alapján a jelentkezési lap 1. számú mellékletében foglaltak nyomtatványon nyilatkozom arról, hogy a térítési díjszabályzatban meghatározott intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vállalom, vagy nem vállalom. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését nem vállaltam, úgy a személyi térítési díj mértékét az intézményvezető állapítja meg a Gyvtv. rendekezéseivel összhangban, melyről a bölcsődei ellátás igénybevételéről szóló szerződésben tájékoztat.

Nyilatkozom róla, hogy az Óbudai Egyetemmel támogatási szerződést kötöttem / nem kötöttem. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a jelentkezési laphoz nem kerül támogatási szerződés csatolásra, annak bemutatásáig kedvezményre, díjátvállalásra nem vagyok jogosult, ez esetben az Óbudai Egyetem dolgozóinak nyújtott esetleges kedvezmények nélküli teljes összeget tartalmazó számla kerül számomra kiállításra.

Ha a fenti adatokban, illetőleg a jogosultsági feltételekben, vagy az ellátási szerződésben megadott adatokban változás történik, a gyermekvédelmi tv. 33.§-ának megfelelően, 15 napon belül tájékoztatom a Bölcsődét.

Hozzájárulok, hogy a fenti adatokat a fenntartó a kötelező nyilvántartásokhoz kezelje.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum, hely:

 ……………………………………………

 az ellátást igénybe vevő

 (törvényes képviselő) aláírása

Mellékletek:

1. Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához
2. Jogosultság igazolásának dokumentuma
3. Azon szülő(k) és általuk meghatalmazottak harmadik személyek adatai, akik a gyermeket hazaviheti(k)
4. Az Óbudai Egyetemmel kötött támogatási szerződés másolata

### *1. számú melléklet*

### *JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ*

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név: .........................................................................................................................

Születési név: ................................................................................................

Születési hely, idő: ...............................................................................................

Anyja neve: ......................................................................................................

Apja neve: ..............................................................................................................

Lakóhelye: ..............................................................................................................

Tartózkodási helye: ......................................................................................

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

□ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

□ nem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A család létszáma: .............. fő**\*** | Munkavi-szonyból ésmásfoglalkoztatásijogviszonybólszármazó | Társas ésegyénivállalkozás-ból,őstermelői,szellemi ésmás önállótevékenység-ből származó | Táppénz,gyermekgon-dozásitámogatások | Önkormányzatés államifoglakoztatásiszerv általfolyósítottellátások | Nyugellátás ésegyébnyugdíjszerűrendszeresszociálisellátások | Egyébjövedelem |  |
| Az ellátást igénybe vevő kiskorú |  |  |  |  |  |  |  |
| A közeli hozzátartozók neve, születési ideje | Rokoni kapcsolat |  |  |  |  |  |  |  |
| 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ÖSSZESEN: |  |  |  |  |  |  |  |
| (szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők) |  |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .............................................…

.........................................

az ellátást igénybe vevő

(törvényes képviselő) aláírása

### *Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez*

#### I. Személyi adatok

1. A jövedelemvizsgálat vonatkozásában közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni

1.1. a szülőt,

1.2. a szülő házastársát vagy élettársát,

1.3. a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,

1.4. a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermeket,

1.5. a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermeket, valamint

1.6. korhatárra tekintet nélkül a tartós beteg, illetőleg a fogyatékos gyermeket.

#### II. Jövedelmi adatok

1. *Jövedelem:*a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

2.[**\***](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor#lbj68id67db) A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Az átalányadózó mezőgazdasági őstermelő esetében a bevétel csökkenthető a bevétel 90%-ának megfelelő összeggel.

2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

3. *Nem minősül jövedelemnek,*így a jövedelembe sem kell beszámítani az önkormányzati segélyt, a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a családbafogadó gyámnak járó pénzbeli ellátáshoz kapcsolódó pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékossági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást.

4. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

5. A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

6. A jövedelemszámításnál irányadó időszakot a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) és (2) bekezdése alapján kell meghatározni. Eszerint rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

#### III. Jövedelem típusai

1.[**\***](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor#lbj69id67db) *Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem*: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati, politikai szolgálati, biztosi, rendvédelmi igazgatási szolgálati, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. *Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem*: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3.[**\***](https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor#lbj70id67db) *Táppénz, gyermekgondozási támogatások*: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. *Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások*: különösen az időskorúak járadéka, az aktív korúak ellátása, az ápolási díj; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

5. *Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások*: öregségi nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; bányászok egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. *Egyéb jövedelem*: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

#### IV. Egyebek

1. Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

2. A cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok aláírása, a cselekvőképességet részlegesen korlátozó gondnokság alatt állók esetében a gondnok és a gondnokolt együttes aláírása szükséges.

### *2. számú melléklet*

### Jogsultság igazolása

### *3. számú melléklet*

**ADATLAP**

*Azon szülő(k) és általuk meghatalmazottak harmadik személyek adatairól, akik a gyermeket hazaviheti(k)*

 **A gyermeket hazavivő szülő(k) neve(i), elérhetősége(i)**:

- név:....................................................................................................

- telefon:…………………………………….............................................

- e-mail:………………………................................................................

- név:....................................................................................................

- telefon:…………………………………….............................................

- e-mail:………………………................................................................

**A Szülő által megbízott**, 18. év feletti személy, aki gyermekét helyette az ellátási nap végén hazaviheti:

- név: ...................................................................................................

- telefonszám:…...................................................................................

- név: ...................................................................................................

- telefonszám:…...................................................................................

- név: ...................................................................................................

- telefonszám:…...................................................................................

……………………………………

### *4. számú melléklet*

**ADATLAP**

*Az Óbudai Egyetemmel kötött támogatási szerződés másolata*

*(amennyiben alkalmazandó)*